

## راهنمای ارسال گواهینامه فردی توسط پرسنل

### "ویژه کارکنان"

مرحله اول: ورود به سامانه آموزش ضمن خدمت آذرخش و قسمت "پورتال آموزش"



مرحله دوم: پس از کلیک بر روی آیکون "آموزش" قسمت "ثبت اطلاعات گواهینامه" را انتخاب نمایید.



مرحله سوم: پس از ورود به صفحه ثبت اطلاعات گواهینامه بر روی گزینه "جدید" کلیک نمایید.

صفحه اصلی نیازسنجی آموزش آموزش الکترونیکی ارزشیابی امکانات گزارشات راهنما خروج از پرتال آموزش

متجو...  
جدید ویرایش حذف گزارش

عنوان دوره سال اجرا ساعت گذرانده شده نمره تاریخ ثبت علت رد تالیف

اطلاعاتی جهت نمایش یافت نشد

مرحله چهارم: پس از کلیک بر روی دکمه جدید، ابتدا "اطلاعات دوره" که دارای فیلدهای الزامی "عنوان آموزش" و "مجری دوره" میباشد را تکمیل نمایید و سپس بر روی دکمه "مرحله بعد" کلیک نمایید.

ثبت دوره  
اطلاعات تکمیلی بازگویی گواهی

اطلاعات دوره

عنوان آموزش  
جهت انتخاب عنوان دوره از کلید ذره بین استفاده نمایید  
در صورتی که دوره مورد نظر وجود ندارد عنوان کامل دوره گذرانده را از این طریق اعلام کنید

عنوان دوره

مجری دوره

مجری دوره مجری دوره  
برای انتخاب مجری دوره از علامت ذره بین استفاده نمایید  
در صورتی که مجری مورد نظر وجود ندارد عنوان کامل مجری دوره را از این طریق اعلام کنید

موسسه آموزشی

مرحله قبل  
مرحله بعد

نکته ۱: در صورتی که عنوان دوره یا مجری دوره در بانک دوره ها (علامت ذره بین) جهت انتخاب موجود نبود میتوانید در قسمت دوره گذرانده و موسسه آموزشی عنوان را بصورت دستی تایپ نمایید.

مرحله پنجم: پس از تکمیل اطلاعات دوره، "اطلاعات تکمیلی" را براساس فیلدهای اجباری تکمیل نمایید. بر روی "مرحله بعد" کلیک نمایید.

صفحه اصلی نیازسنجی آموزش آموزش الکترونیکی ارزشیابی امکانات گزارشات راهنما خروج از پرتال آموزش

متجو...  
جدید ویرایش حذف گزارش

عنوان دوره سال اجرا ساعت گذرانده شده نمره تاریخ ثبت علت رد تالیف

اطلاعات تکمیلی بازگویی گواهی

اطلاعات تکمیلی

تاریخ شروع: مثال: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵  
تاریخ پایان: مثال: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵  
امتیاز/نمره  
تاریخ گواهینامه: مثال: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵  
تاریخ مجوز: مثال: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵  
هزینه

تاریخ شروع: مثال: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵  
مدت آموزش  
شماره گواهینامه  
شماره مجوز  
سال

مرحله قبل  
مرحله بعد

مرحله ششم: پس از تکمیل اطلاعات تکمیلی بر روی آیکون "بارگزاری گواهی" کلیک نمایید و در قسمت "انتخاب فایل"، فایل تصویر گواهینامه آموزشی خود را مطابق با حجم و فرمت های قابل آپلود بارگزاری نمایید و در نهایت بر روی گزینه "تایید" جهت ارسال درخواست به رابط آموزشی واحد خود کلیک نمایید.

